

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней образовательной школы
с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина
Белинского района Пензенской области
Протокол №

от «03» сентября 2015 г.

Директор



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Белинского района
Пензенской области

Левина Т.Н.



Приказ № 96

от «8» сентября 2015 г.

Межрайонная ИФНС России № 2
по Пензенской области

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического
лица ОГРН 102580000712, представленных
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.09.2015
за ГРН 2155800037301

Начальник инспекции
Левина Т.Н.
(подпись) (ФИО)

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Свищёвки
им. П.И. Мацыгина Белинского района
Пензенской области
(десятая редакция)

с. Свищёвка

Белинский район

Пензенская область

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	3 - 5
Глава 2. Предмет деятельности и основные цели Школы	5 - 6
Глава 3. Организация образовательного процесса	6 - 11
Глава 4. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности	11 - 17
Глава 5. Управление Школой	17 - 20
Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность Школы	20 - 24
Глава 7. Реорганизация и ликвидация Школы	24
Глава 8. Информация о деятельности Школы	25
Глава 9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы	25
Глава 10. Порядок изменения Устава Школы	26

Новая редакция Устава разработана в связи с изменением наименования школы в соответствии с Законом Пензенской области от 16.06.2015 г. № 2756-ЗПО «О присвоении МОУ СОШ с. Свищёвки Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза П.И. Мацыгина».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина Белинского района Пензенской области (далее - Школа) создана в целях организации обучения, воспитания и развития всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Реквизиты МОУ СОШ с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина Белинского района Пензенской области:

ИНН 5810005060

ОГРН 1025801070712

КПП 581001001

ОКПО 23998159

ОКАТО 56212803000

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина Белинского района Пензенской области.

Сокращенное наименование Школы: (МОУ СОШ с. Свищёвки им. П. И. Мацыгина Белинского района Пензенской области).

Место нахождения Школы.

Юридический адрес: 442257, Пензенская область, Белинский район, с. Свищёвка, ул. Школьная, д.1а.

Фактический адрес: 442257, Пензенская область, Белинский район, с. Свищёвка, ул. Школьная, д.1а.

1.4 Организационно - правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.5 По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Школа является:

- тип – общеобразовательное учреждение;
- вид – средняя общеобразовательная школа.

1.6 Школа в своей структуре имеет Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина Белинского района Пензенской области в с. Балкашино, расположенного по адресу: 442256, Пензенская область, Белинский район, с. Балкашино, ул. Грушова, д.3. МОУ СОШ с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина является правопреемником по правам и обязанностям реорганизованного МОУ ООШ с. Балкашино Белинского района Пензенской области в качестве филиала МОУ СОШ с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина в с. Балкашино. Филиал как структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются положением о нем.

Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиале. Руководство филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, действующий на основании доверенности.

Филиал Учреждения реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем МОУ СОШ с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина Белинского района Пензенской области является муниципальное образование Белинский район Пензенской области (далее Учредитель). Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Белинский район Пензенской области осуществляет администрация Белинского района Пензенской области.

Место нахождения Учредителя: 442250, Пензенская область, город Белинский, Комсомольская площадь, д. № 19.

Функции и полномочия Учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляет также Отдел образования администрации Белинского района Пензенской области (далее – Отдел образования).

Место нахождения: 442250, Пензенская область, г. Белинский, Комсомольская площадь, д. № 19.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательными актами органов государственной власти Пензенской области и муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина Белинского района Пензенской области является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Отношения между Учредителем и Школой регулируются настоящим Уставом и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белинский район Пензенской области

в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

1.13. Школа вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения, утвержденного директором Школы.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи обучающимся, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещениях с соответствующими условиями по месту своего нахождения по адресам:

442257, Пензенская область, Белинский район, с. Свищёвка, ул. Ивановская, 70 Б;

442256, Пензенская область, Белинский район, с. Балкашино, ул. Центральная, 4.

1.15. Питание в Школе осуществляется школьной столовой за счёт родительской платы. Организация питания в Школе осуществляется Школой самостоятельно. Продукты питания приобретаются в кооперативах и других торгующих организациях на договорных началах при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным нормам. Школа выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

1.18. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе участвовать в создании ассоциаций и союзов, осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.19. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- 5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.1.1. В Школе реализуются следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы.

2.1.2. Образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.1.3. В своей образовательной деятельности Школа принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.1.4. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.1.5. В Школе не допускается привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования первой, второй и третьей ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.5. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.6. Обучение в Школе носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе преподаются:

- 1) в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;
- 2) в качестве иностранного – немецкий язык;

Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих специалистов и учебно-материальной базы.

3.2. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням:

- 1) 1-я ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) 2-я ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).
- 3) 3-я ступень - среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. В Школе на II ступени общего образования вводится предпрофильная подготовка в целях определения склонностей обучающихся, информированности их о возможности реализации этих склонностей при дальнейшем обучении, выборе профиля обучения и в будущей профессиональной деятельности.

3.4. Обязательный минимум содержания каждого из названных уровней образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для реализации основных задач Школа:

- 1) самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ;
- 2) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 3) выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- 5) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;
- 6) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 7) привлекает дополнительные финансовые источники, средства за счет выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных его учредительными документами, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

8) осуществляет деятельность, приносящую доход, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

10) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

11) заключает договоры о творческом сотрудничестве с начальными и средними профессиональными учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и др.;

12) устанавливает заработную плату работников Школы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.6. Содержание среднего общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии, в том числе и на платной основе.

3.8. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно, регламентируется расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.10. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются на выбор: в очной форме, в очно-заочной форме.

3.11. Школа обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание обучающихся на дому. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военного дела.

3.13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.14. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется по пятибалльной системе. Учителя, проверяя и оценивая контрольные работы, самостоятельные и другие виды работ, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют оценки в классный журнал и дневники обучающихся. При этом действует система оценок:

а) в 1 классе – безоценочная;

б) во 2-9 классах – оценки «1», «2», «3», «4», «5» по четвертям;

в) в 10-11 классах – оценки «1», «2», «3», «4», «5» по полугодиям.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность на основании письменной апелляции, направленной на имя директора Школы, сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утвержденной директором Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или контрольных работ по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная со 2 класса, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Решение о проведении аттестации в переводных классах в конце текущего учебного года принимается решением Педагогического совета Школы, которое определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.17. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучение на II и III ступенях завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.20. Обучающиеся общеобразовательных классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.21. Обучающимся, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Школа, в рамках борьбы с безнадзорностью и защитой прав ребёнка, контролирует несовершеннолетних из обучающихся в Школе, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, технических и иных кружках и факультативах.

3.24. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом управления образованием.

3.25. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.26. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором.

3.27. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В целях обеспечения процесса адаптации обучающихся к требованиям Школы, продолжительность академического часа в 1 классе составляет: в сентябре – октябре 35 минут (три урока), в ноябре – декабре - 35 минут (4 урока), январь - май – 45 минут (4 урока).

Во 2-11 классах продолжительность академического часа составляет 45 минут.

В расписании занятий предусмотрены перемены по 20 минут для питания обучающихся.

3.28. Школа на каждый учебный год разрабатывает годовой календарный учебный график.

3.29. Режим занятий (начало уроков, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, внеурочных классных и общешкольных мероприятий, сменность, продолжительность урока, перемен между уроками) в Школе устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета Школы с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

3.30. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется самостоятельно на каждый учебный год на основании решения Педагогического совета и согласуется с Отделом образования.

3.31. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.32. Школа вправе открывать группы продленного дня на I ступени обучения по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.33. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. Возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.34. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на первой, второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на второй и третьей ступенях, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При делении класса на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.35. Дисциплина в Школе поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

3.36. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

- размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) педагогические работники;
- 3) родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан в соответствии с Положением о порядке приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина Белинского района Пензенской области.

4.3. Преимущественное право при зачислении в первый класс имеют:

- дети, проживающие на территории с. Свищёвки, Шипиловки, Мамлеевки, Канищево;
- дети из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данной школе.

4.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания и регистрации в

установленном законом порядке. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.5. Детям, не проживающим на закрепленной за Школой территорией, может быть отказано в приеме в Школу исключительно только при отсутствии свободных учебных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

При зачислении в Школу принимаются во внимание рекомендации психологов, учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний по этому возрасту для занятий умственным трудом на повышенном уровне обучения.

4.7. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора. Родители (законные представители) при приеме ребёнка на этапе ознакомления с документами Школы имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Школы.

4.8. Правила приёма обучающихся в Школу определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.9. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.10. Обучающийся Школы имеет право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования)
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

12) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией,

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

22) на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.11. Школе запрещается:

1) привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

2) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.12. Обучающийся обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

4.13. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивание и вымогательство;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.14. Права и обязанности обучающихся более подробно изложены в Правилах внутреннего распорядка обучающихся МОУ СОШ с.Свищёвки им. П.И. Мацыгина Белинского района Пензенской области.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.16 и 4.17 настоящего Устава, закрепляются в Договоре о взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.18. Для работников Школы работодателем является сама Школа, в лице его директора.

Школа работает по штатному расписанию, утвержденному директором Школы.

4.19. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством Российской Федерации.

4.20. Работники принимаются в Школу директором на основании следующих документов:

1) заявления о приеме на работу;

2) трудового договора, приказа о приеме на работу;

3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4) документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

5) трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

6) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

7) документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8) медицинской справки в установленном законом порядке;

9) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.21. Директор Школы при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

1) приказом о приеме на работу;

2) коллективным договором;

3) Уставом Школы;

4) лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5) правилами внутреннего трудового распорядка;

6) должностными инструкциями;

7) инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным за данное направление работы в Школе.

4.22. Работники и педагогические работники Школы имеют право на участие в управлении Школой непосредственно или через свой профсоюз.

4.23. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

1) учет мнения профсоюза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;

2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективного договора;

6) участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;

7) участие в выборах и возможность быть избранными в Управляющий совет Школы;

8) защита профессиональной чести и достоинства.

Права работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.24. Основными формами участия педагогических работников в управлении Школой являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;

2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективного договора;

6) участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

4.25. Права педагогических работников:

1) избирать и быть избранными в Управляющий совет Школы;

2) защита профессиональной чести и достоинства;

3) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой, методов оценки знаний обучающихся;

4) повышение квалификации;

5) аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

7) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

8) дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

Права педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.26. Представители работников (профсоюз) имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

1) реорганизации и ликвидации Школы;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Школой соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.27. Педагогические работники Школы обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подтвержденную документами об образовании;

2) Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет при отсутствии квалификационной категории (первой или высшей), кроме педагогических работников, проработавших в занимаемой должности менее двух лет, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; находящихся в отпуске по беременности и родам.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3) неукоснительно выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

4) поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- б) своевременно оформлять учебно-методическую документацию;
- 7) проходить периодические бесплатные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.28. Отношения педагогических и непедагогических работников и Школы регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Школе.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.29. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

4.30. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.31. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.32. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки учителя, по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.33. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия, самоуправления.

5.2. К компетенции Отдела образования администрации Белинского района Пензенской области относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;
- 3) закрепление за Школой муниципального имущества, земельного участка;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Школы по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности;
- 5) финансовое обеспечение деятельности Школы;
- 6) принятие решения по приостановке иной, приносящей доход, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

7) определение порядка приема обучающихся в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- 8) назначение директора Школы;
- 9) заключение с директором Школы трудового договора;

10) определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года.

5.3. Формами самоуправления в Школе являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Школы – главный орган управления в Школе, собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.

Общее собрание трудового коллектива:

- 1) вносит предложения по улучшению деятельности Школы;
- 2) принимает Устав Школы, а также изменения и дополнения к нему;
- 3) составляет и принимает коллективный договор;
- 4) заслушивает ежегодный отчет председателя профсоюза и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- 5) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- 6) выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 7) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

5.6. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития Школы.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

5.7. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Школы.

5.8. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, библиотекаря. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Школе постоянно.

5.10. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает учебные планы и программы;
- планирует и организует образовательный процесс;
- рассматривает предложения по изменению и дополнению настоящего Устава;
- определяет систему оценок при промежуточной аттестации, её порядок и формы;
- принимает решение об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о переводе из класса в класс «условно»;
- рассматривает вопросы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений;

- рассматривает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», и «Почётный работник общего образования»;
- принимает программу развития Школы;
- своим решением определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - определяет основные направления педагогической деятельности;
 - рекомендует к утверждению индивидуальные учебные планы;
 - переводит обучающихся в следующий класс;
 - принимает решение о переводе учащихся в следующий класс и об окончании учащимися 9 и 11 классов
 - обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся, награждения учащихся по итогам учебного года;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.11. Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Школы. Решения Педагогического совета считаются принятыми большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

5.12. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор. Директор Школы назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя. Основанием для назначения на должность директора является трудовой договор, заключаемый с директором Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

5.14. Директор Школы:

- 1) представляет Школу во всех инстанциях;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности, действует от имени Школы без доверенности;
- 4) использует имущество и материальные средства Школы в соответствии с их назначением;
- 5) принимает на работу и увольняет работников Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) утверждает учебные расписания, графики работ;
- 7) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и учащимися;
- 8) утверждает должностные инструкции работников Школы, структуру и штатное расписание;
- 9) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- 10) несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 11) определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда и решений аттестационных комиссий;
- 12) определяет базовую часть оплаты труда, формирует для согласования на Управляющем совете Школы предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Школы, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;
- 13) организует разработку Программы развития Школы;

- 14) организует реализацию утвержденной Программы развития Школы;
- 15) разрабатывает совместно с педагогическим советом компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- 16) осуществляет контроль за работой Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- 17) решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Педагогического совета и отдела образования;
- 18) организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- 19) предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 20) является начальником гражданской обороны Школы.

Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.15. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.16. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Школе. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Оплата труда работников Школы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5.17. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

5.18. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.19. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Школе.

5.20. В Школе создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Белинского района Пензенской области.

Школа также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе его долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование Школы.

6.2. За Школой в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование Белинский район Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Белинского района Пензенской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается Школе Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Школы и Учредителя.

6.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

6.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Школа вправе вносить имущество, указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Финансовое обеспечение и материальные средства Школы, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы для прохождения ими медицинского обследования.

Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Школы, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Белинского района Пензенской области.

6.10. Крупные сделки могут быть совершены Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы. Руководитель Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Школа, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Школы определяются администрацией Белинского района.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белинский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Белинского района Пензенской области.

6.19. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.20. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляются на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Пензенской области.

Данные нормативы определяются в расчете на одного обучающегося (по принципу нормативного подушевого финансирования).

Органами местного самоуправления Белинского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств местного бюджета

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 6.8., не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.23. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией Белинского района Пензенской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Белинского района Пензенской области.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.24. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Белинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.26. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Школы операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.28. В самостоятельном распоряжении Школы находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные иной приносящей доход деятельности.

6.29. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.30. Развитие и содержание материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пензенской области.

6.31. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Школы и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

6.32. Школа вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении обучающихся.

6.33. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.34. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном федеральным законом по решению Учредителя, а также по решению суда в случае

осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Белинский район и остаются в муниципальной собственности.

7.3. Школа считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Школа обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Учредителя.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

8.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение учредителя о создании Школы;
- решение учредителя о назначении руководителя Школы;
- положения о филиалах, представительствах Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Настоящий Устав дополняет и конкретизирует следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- договора, соглашения, контракты.

9.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

Устав Школы разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и утверждается Отделом образования администрации Белинского района Пензенской области.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях изменения законодательства в области образования, изменения нормативных правовых актов и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение об изменении Устава принимается Учредителями Школы. Предложения по изменению Устава Школы могут быть подготовлены Общим собранием трудового коллектива Школы и представлены Учредителям для принятия решения об изменении Устава.

10.3. Инициаторами внесения изменений и дополнений в Устав школы могут выступать органы государственной власти, судебные органы, органы местного самоуправления, Учредители, органы самоуправления Школы, Директор, участники образовательного процесса.

10.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Отделом образования администрации Белинского района Пензенской области и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



М.П. № 2
Пронумеровано и скреплено печатью (двадцать шесть) лист
Начальник инспекции *М.В. Парфенова*

Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
(двадцать шесть) лист
Директор Муниципального образовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 1
п. Белинского Белинского района Пензенской области»
Парфенова О.В./

